**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2024

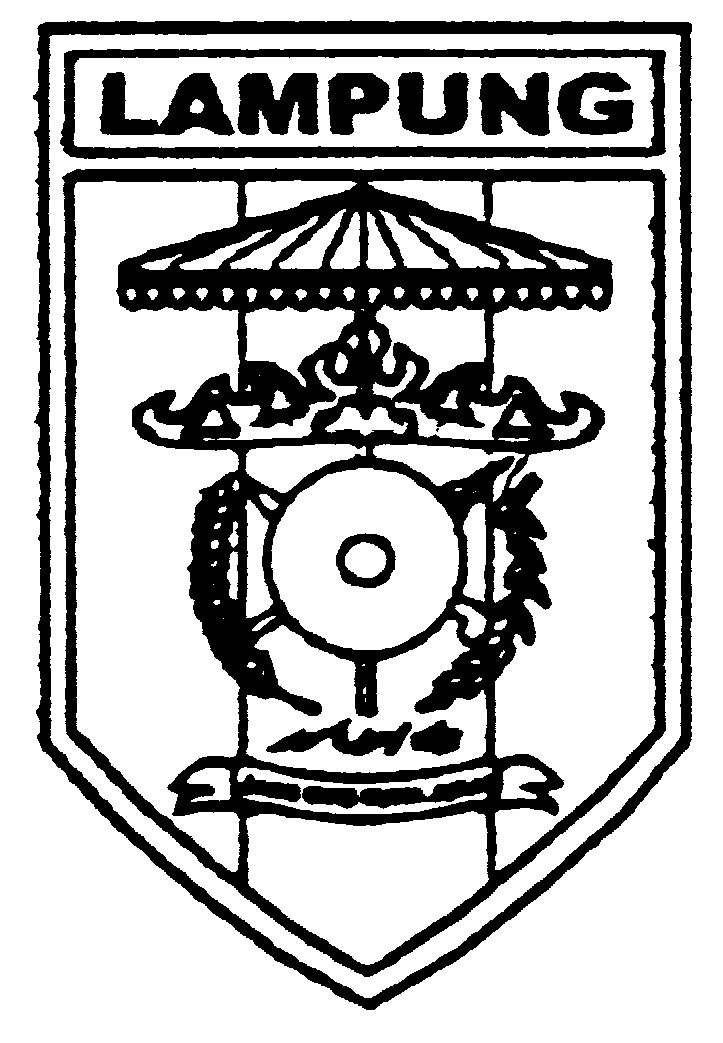
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 13 Tahun 2023 Tanggal 29 Desember 2023 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2024;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 54 Tahun 2023 Tanggal 29 Desember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2024; | | | | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | |
|  |  |  | Nama | : | Yunita Sari, A.Md |
|  |  |  | NIP | : | 19900617 201402 2 005 |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengelola Keuangan pada Subbag Keuangan |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Evaluasi Keuangan TA.2024 dan Kordinasi Realisasi Capaian Keuangan TA.2024 pada tanggal 31 Januari 2024 ke UPTD BBKI dan Perlintan | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 31 Januari 2024; | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | |
|  |  |  |  | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

|  |
| --- |
|  |

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | | : | | * + - 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;       2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;       3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | | |
|  | |  | 1. | Nama | : | Idrus |  | |
|  | |  |  | NIP | : | 196502091989081002 |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda Tk.I (III/b) |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasian Keuangan |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | 2 | Nama | : | Desi Maryani |  | |
|  | |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/d) |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | 3 | Nama | : | Desi Suprianti, A.Md. |  | |
|  | |  |  | NIP | : | -- |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Staff Subag Keuangan |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| Untuk | | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi Serapan Target PAD Tahun Anggaran 2023 ke UPTD BP2MB. | | | | |
|  | |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 16 Januari 2023; | | | | |
|  | |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |

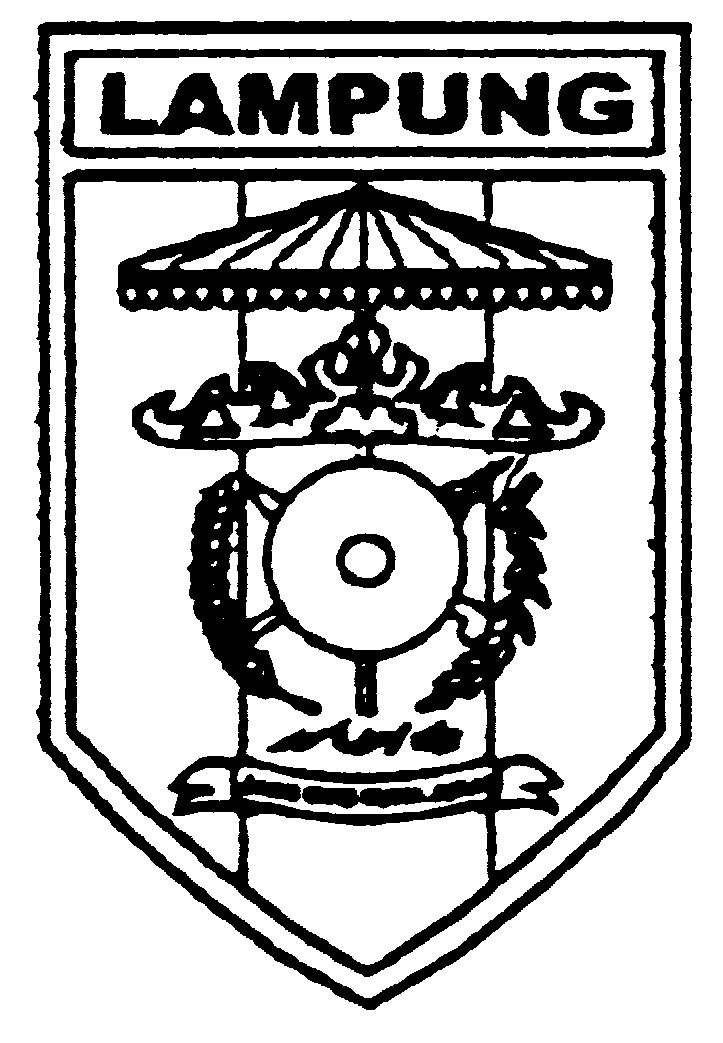
Dikeluarkan di : Telukbetung

Pada Tanggal : Maret 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | | : | | * + - 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;       2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;       3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | | |
|  | |  | 1. | Nama | : | Yunita Sari, A.Md |  | |
|  | |  |  | NIP | : | 19900617 201402 2 005 |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Pengelola Keuangan pd Subbag Keuagan |  | |
|  | |  | 2 | Nama | : | Desi Maryani |  | |
|  | |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/c) |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | 3 | Nama | : | Desi Suprianti, A.Md. |  | |
|  | |  |  | NIP | : | -- |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Staff Subag Keuangan |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| Untuk | | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi Serapan Target PAD Tahun Anggaran 2023 ke UPTD BBKI Tegineneng. | | | | |
|  | |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 17 Januari 2023; | | | | |
|  | |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |

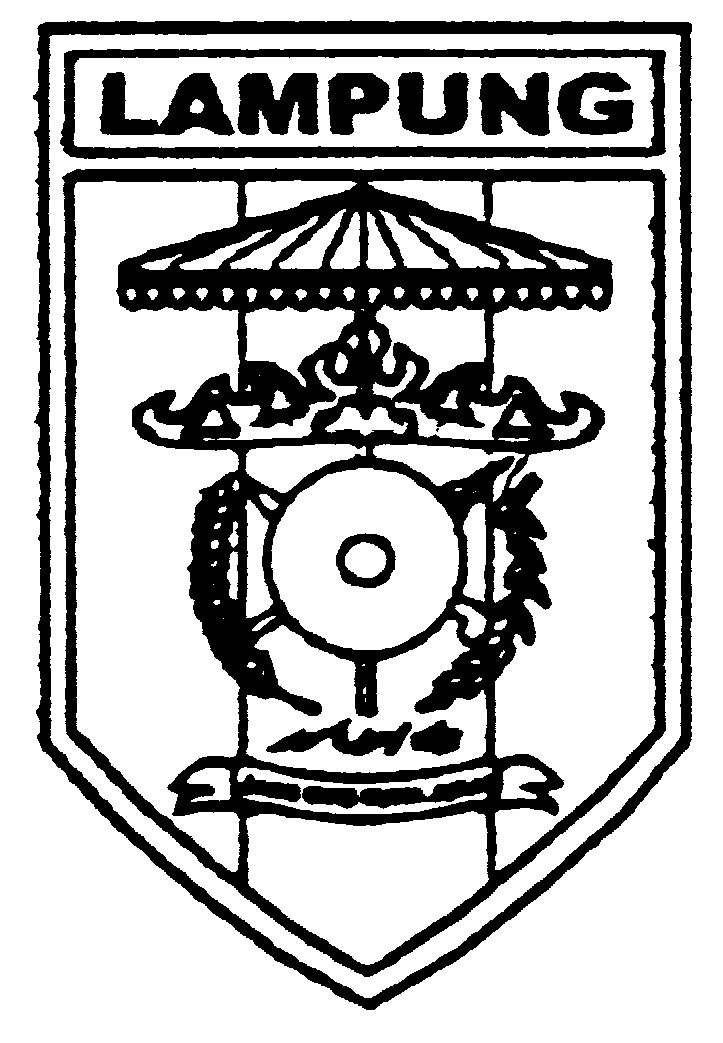
Dikeluarkan di : Telukbetung

Pada Tanggal : Maret 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

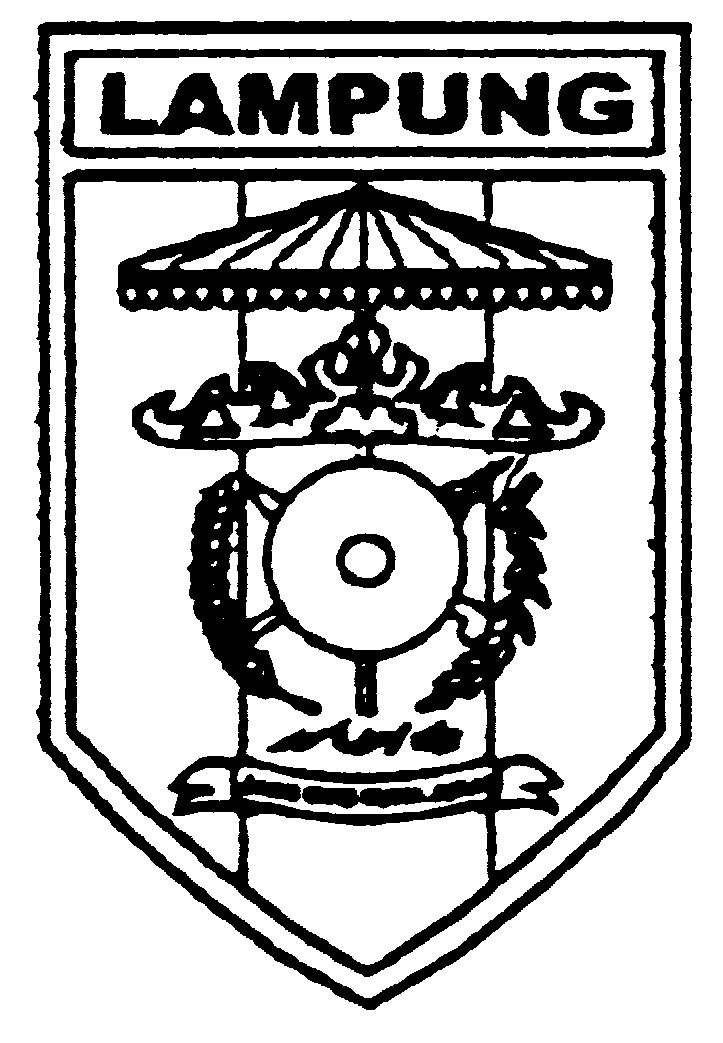
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | | : | | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023; 2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023; 3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | | |
|  | |  | 1. | Nama | : | Yoni Malis, S.P |  | |
|  | |  |  | NIP | : | 19780603 201101 1 002 |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata (III/c) |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Kepala Seksi Pengelola Kebun & Lab. Kultur Jaringan BB/KI |  | |
|  | |  | 2 | Nama | : | Desi Maryani |  | |
|  | |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 |  | |
|  | |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) |  | |
|  | |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| Untuk | | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi dan Rekonsiliasi Serapan PAD bulan Januari Tahun Anggran 2023 Lingkup Dinas Perkebunan Provinsi Lampung ke UPTD BBKI Tegineneng.. | | | | |
|  | |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 17 Februari 2023; | | | | |
|  | |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, Februari 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

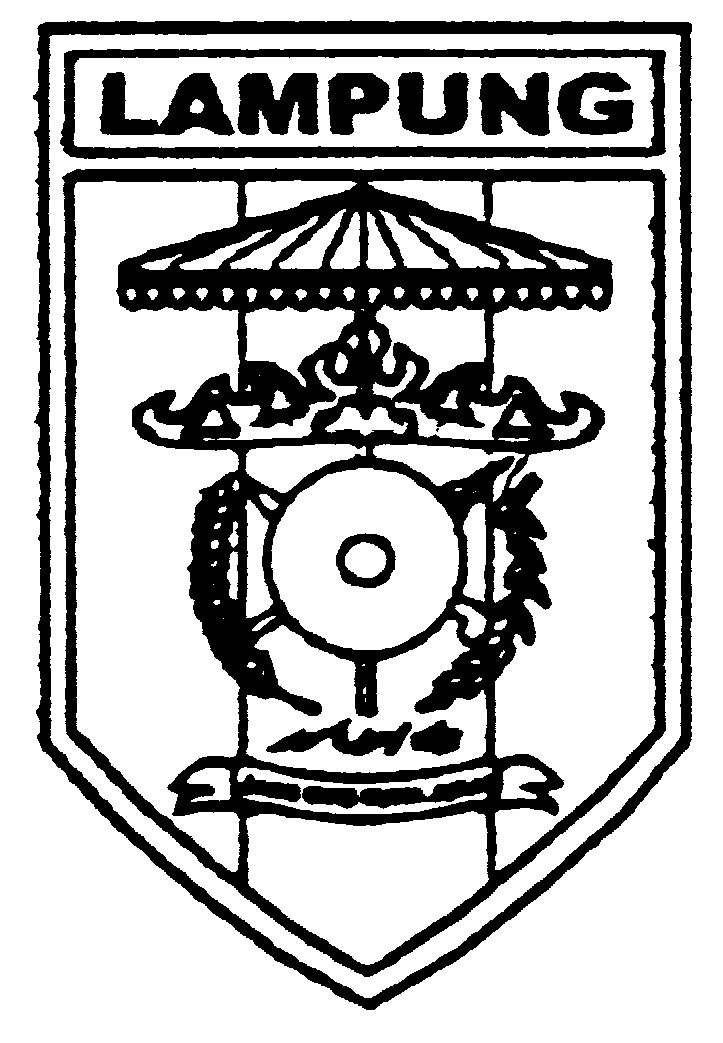
Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 1. | Nama | : | Yoni Malis, S.P | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19780603 201101 1 002 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata (III/c) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Kepala Seksi Pengelola Kebun & Lab. Kultur Jaringan BB/KI | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Firdha Tazkira, SP | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19981215 202203 2 003 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | CPNS/JF Penyuluh Pertanian Pertama | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Sefty Setya Utami, SE | |  |
|  |  |  | NIP | : | -- | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Staff Subag Keuangan | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Evaluasi dan Koordinasi Serapan Target PAD Triwulan 1 TA’23 ke UPTD BP2MB Kabupaten Lampung Selatan. | | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 09 Maret 2023; | | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya.  Dikeluarkan di : Telukbetung  Pada Tanggal : Maret 2023 | | | | | | | |

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

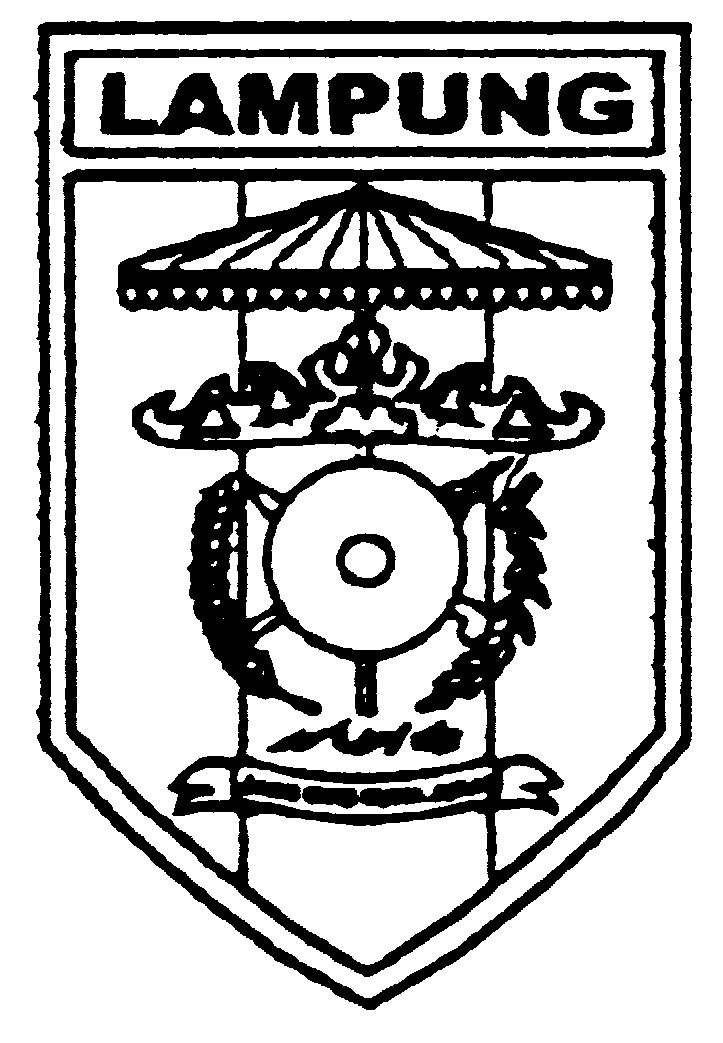
Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023.; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : ASN Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 1. | Nama | : | Musywar | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19721009 199303 1 004 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda Tk I. (III/b) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasi Keuangan | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Maryani | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Delly Thyo Chrisna | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19821202 200801 1 008 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur Tk I (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasian Keuangan | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi Serapan Target PAD Tahun Anggaran 2023 bulan Januari ke UPTD BP2MB Kabupaten Lampug Selatan Bulan Januari 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 07 Maret 2023; | | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  | Dikeluarkan di : Telukbetung  Pada Tanggal : Maret 2023 | | | | |

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

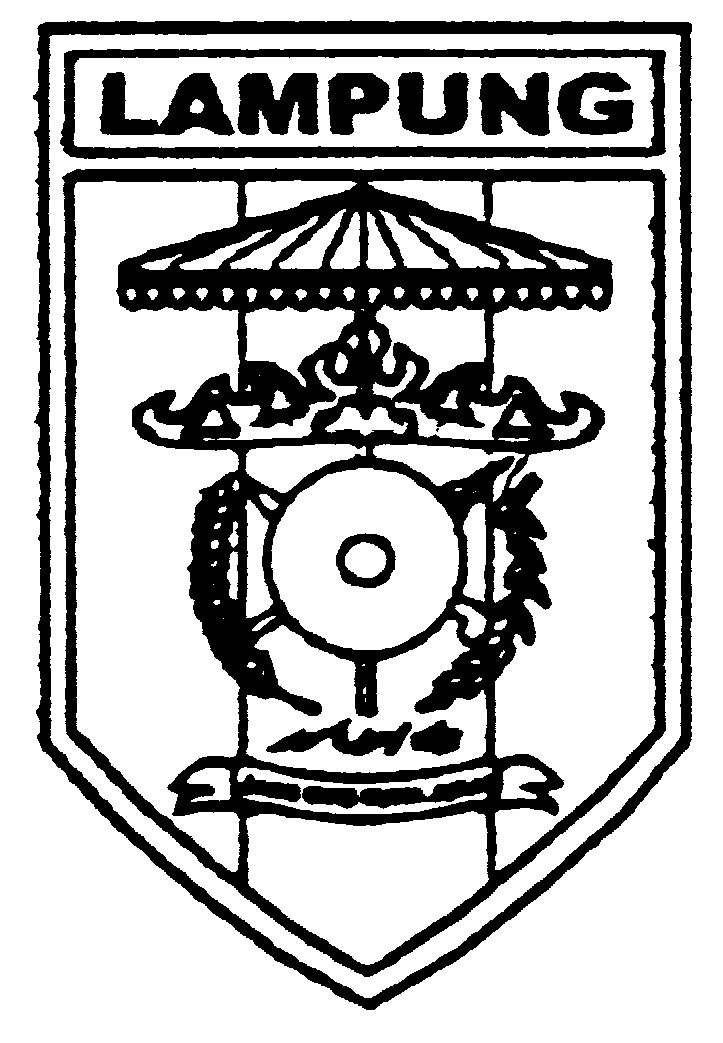
Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023.  MEMERINTAHKAN  Kepada : ASN Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Musywar | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19721009 199303 1 004 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda Tk I. (III/b) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasi Keuangan | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Decci Julian,S.Akun | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19871218 201101 2 012 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Analis Aset Daerah pd Subbag Keuangan dan Aset | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Maryani | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Evaluasi dan Koordinasi Serapan Target PAD Triwulan 1 TA’23 ke UPTD BBKI Kabupaten Pesawaran. | | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 10 Maret 2023; | | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  | Dikeluarkan di : Telukbetung  Pada Tanggal : Maret 2023 | | | | |

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

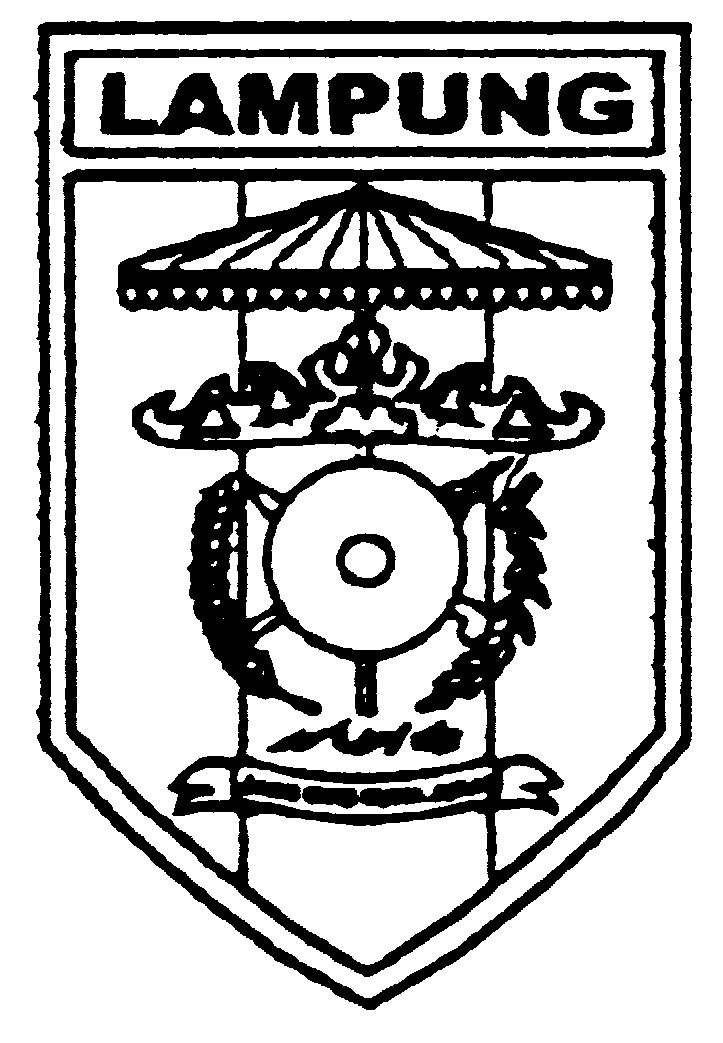
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | |
|  |  | 1. | Nama | : | Yunita Sari, A.Md |
|  |  |  | NIP | : | 19900617 201402 2 005 |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengelola Keuangan pada Subbag Keuangan |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Maryani |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Suprianti |
|  |  |  | NIP | : | -- |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL |
|  |  |  | Jabatan | : | Staf Subbag Keuangan |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Proyeksi PAD TA’2024 ke UPTD BBKI Kabupaten Pesawaran. | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 11 April 2023; | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | |
|  |  |  |  | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |

Teluk Betung, April 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

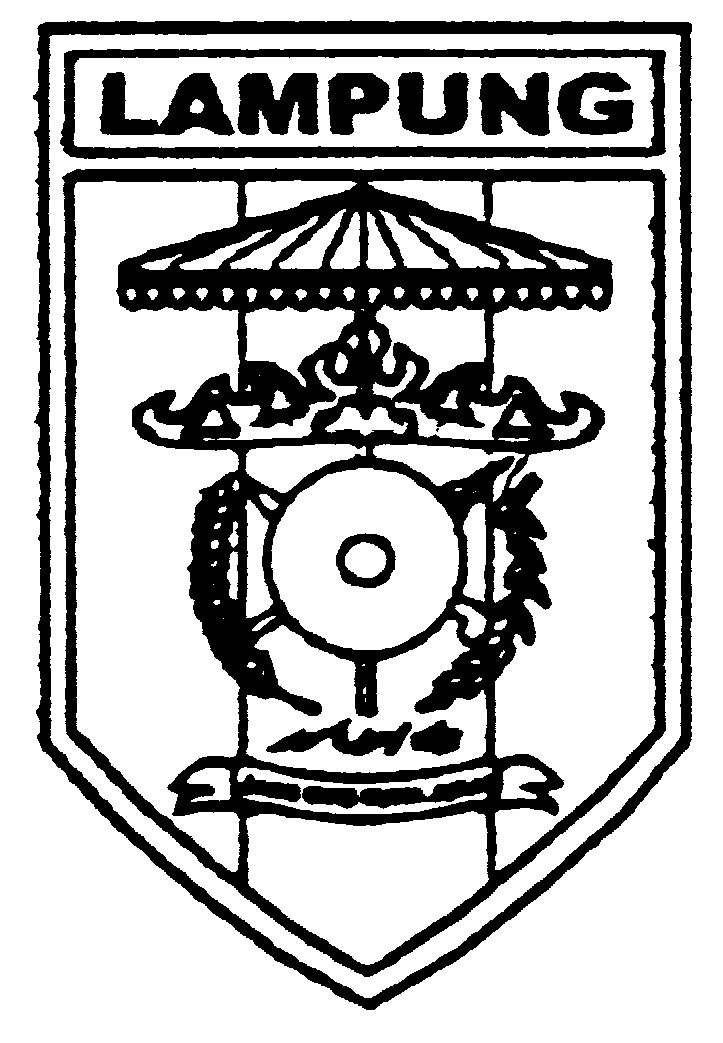
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Yoni Malis, S.P | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19780603 201101 1 002 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata (III/c) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Kepala Seksi Pengelola Kebun & Lab. Kultur Jaringan BB/KI | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Mariyany | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Suprianti, A.Md | |  |
|  |  |  | NIP | : | -- | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Staf Subbag Keuangan | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Proyeksi PAD TA’2024 ke UPTD BP2MB Kabupaten Lampung Selatan | | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 13 April 2023; | | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, April 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

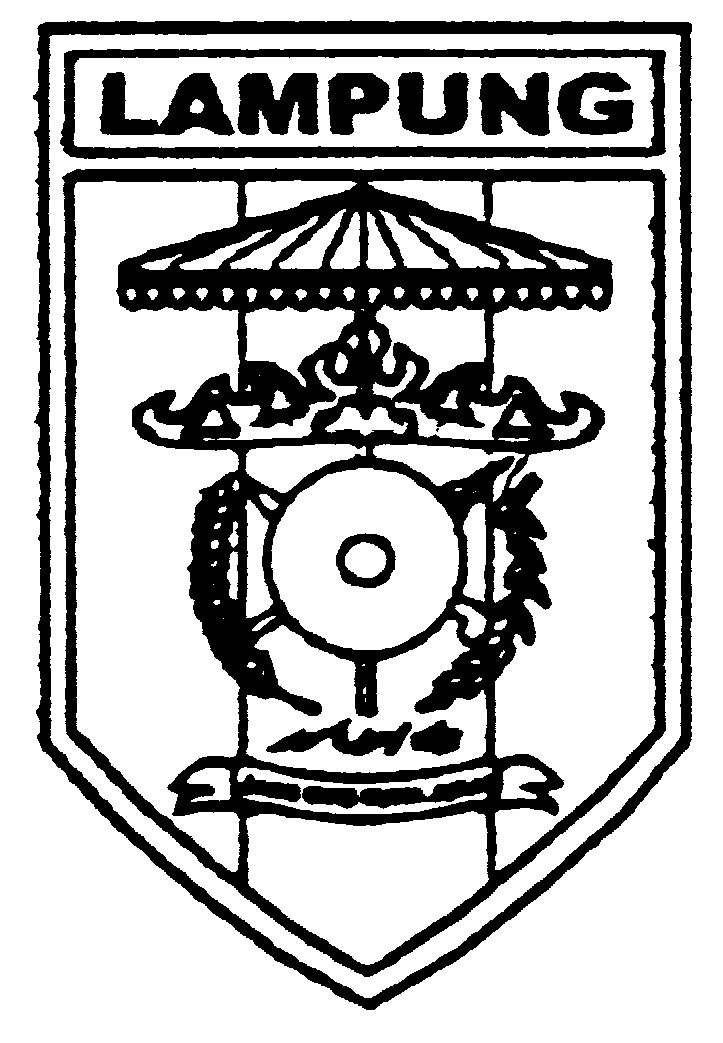
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN  Kepada : ASN Dinas Perkebunan Provinsi Lampung tersebut dibawah ini : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Yunita Sari, A.Md | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19900617 201402 2 005 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengelola Keuangan pada Subbag Keuangan | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Firdha Tazkira, SP | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19981215 202203 2 003 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | CPNS/JF Penyuluh Pertanian Pertama | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Mariyany | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Serapan PAD TA’2023 ke UPTD BP2MB Kabupaten Lampung Selatan. | | | | |
|  |  | 2. | Pelaksanaan tugas tanggal 26 April 2023 | | | | |
|  |  | 3. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepada Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, April 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

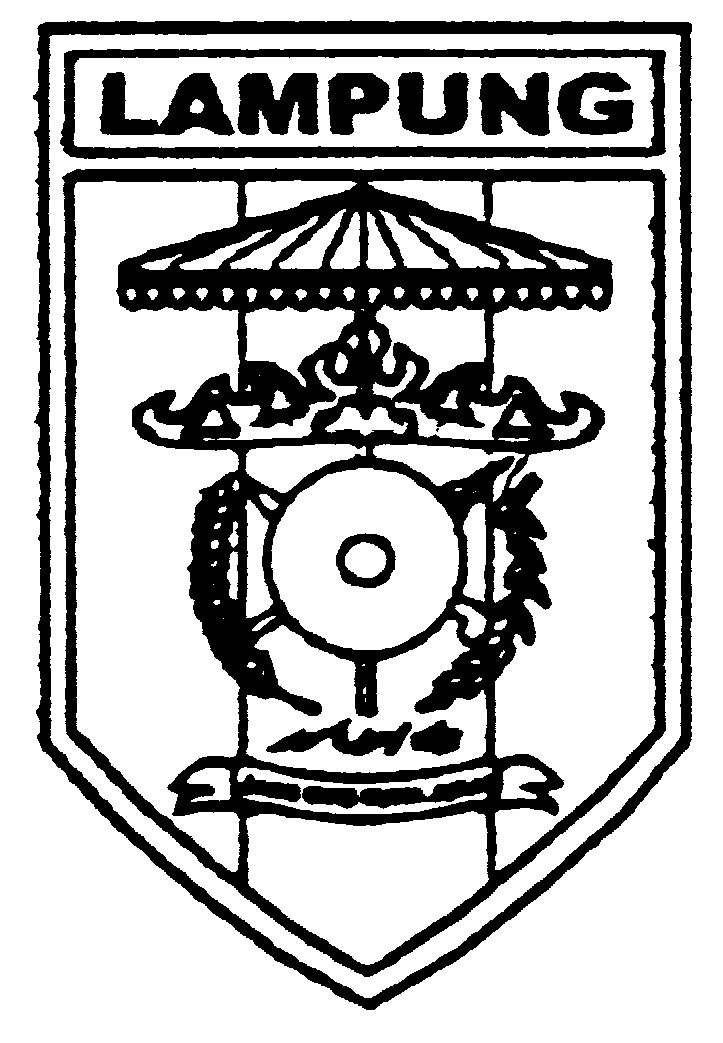
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Yoni Malis, S.P | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19780603 201101 1 002 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata (III/c) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Kepala Seksi Pengelola Kebun & Lab. Kultur Jaringan BB/KI | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Mariyany | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Suprianti, A.Md | |  |
|  |  |  | NIP | : | -- | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Staf Subbag Keuangan | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Capaian Target PAD Semester I TA. 2023 dan Taksasi Target PAD TA. 2024 ke UPTD BP2MB Kabupaten Lampung Selatan pada tanggal 10 Agustus 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, Agustus 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

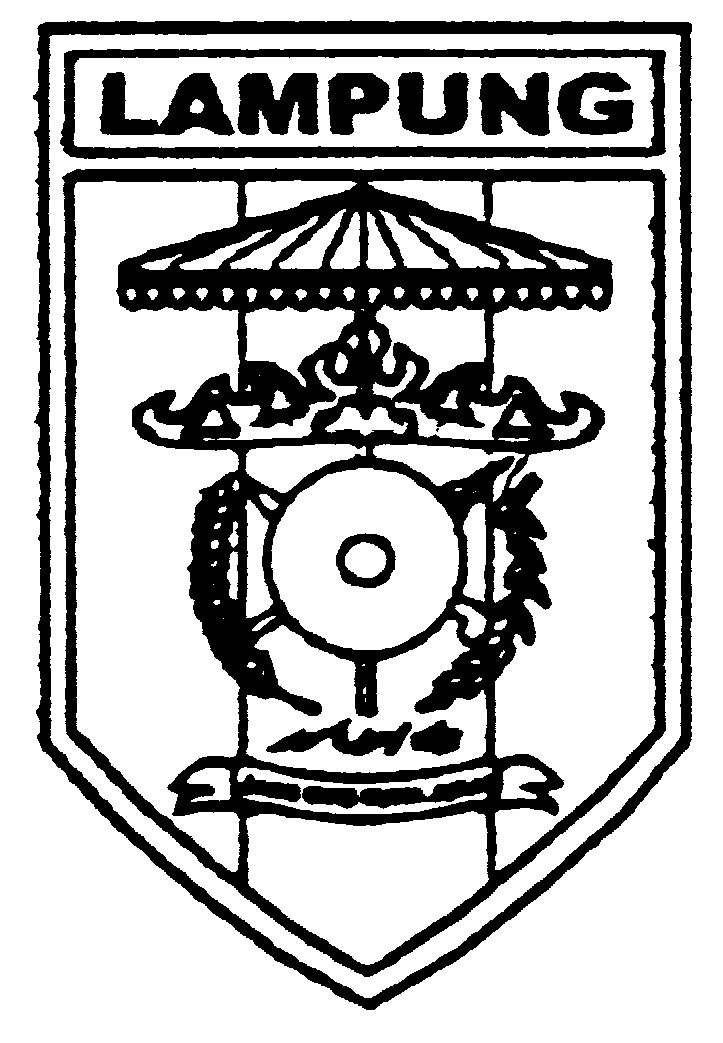
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Yunita Sari, A.Md | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19900617 201402 2 005 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengelola Keuangan pada Subbag Keuangan | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Mariyany | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Sefty Setya Utami, SE | |  |
|  |  |  | NIP | : | -- | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | PTHL | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Staff Subag Keuangan | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Capaian Target PAD Semester I TA. 2023 dan Taksasi Target PAD TA. 2024 ke UPTD BBKI Kabupaten Pesawaran pada tanggal 16 Agustus 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, Agustus 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

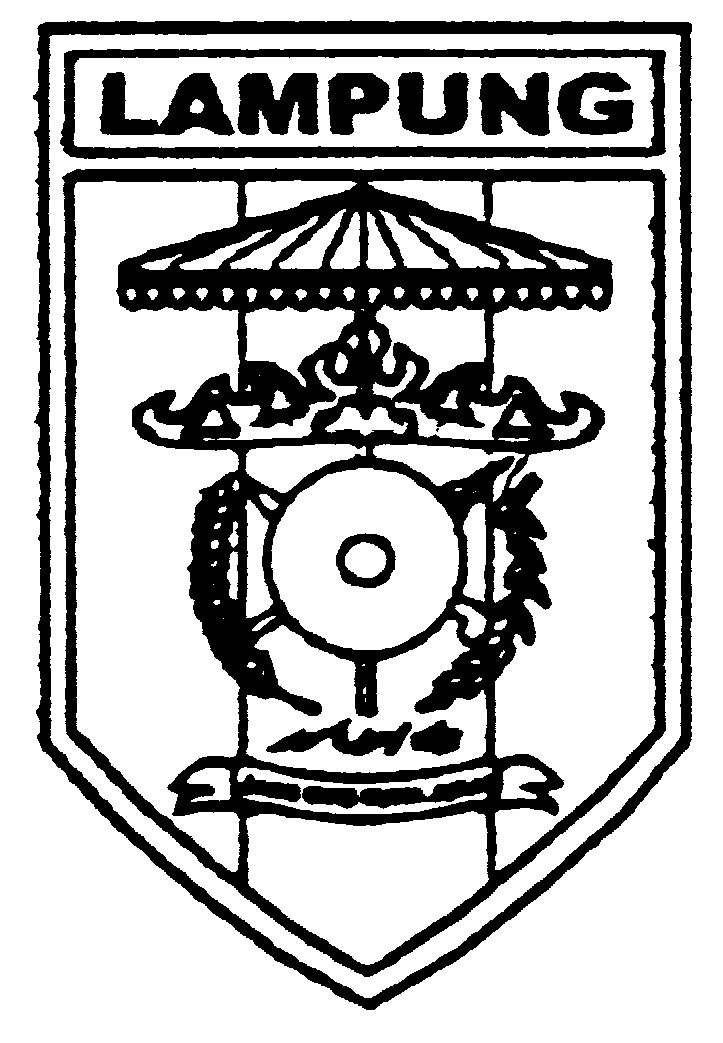
T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | |
| MEMERINTAHKAN | | | | | | |
|  |  |  | Nama | : | Desi Mariyany |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Koordinasi terkait usulan Perda 2024 terkait PAD 2024 ke UPTD BBKI Kabupaten Pesawaran pada tanggal 18 Agustus 2023. | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | |  |  |  |  |   Teluk Betung, Agustus 2023  KEPALA DINAS  Ir. Yuliastuti, MTA  NIP. 19670711 199203 2 005 | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | |

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT IJIN**

Nomor :090/ /V.22/A.2/2023

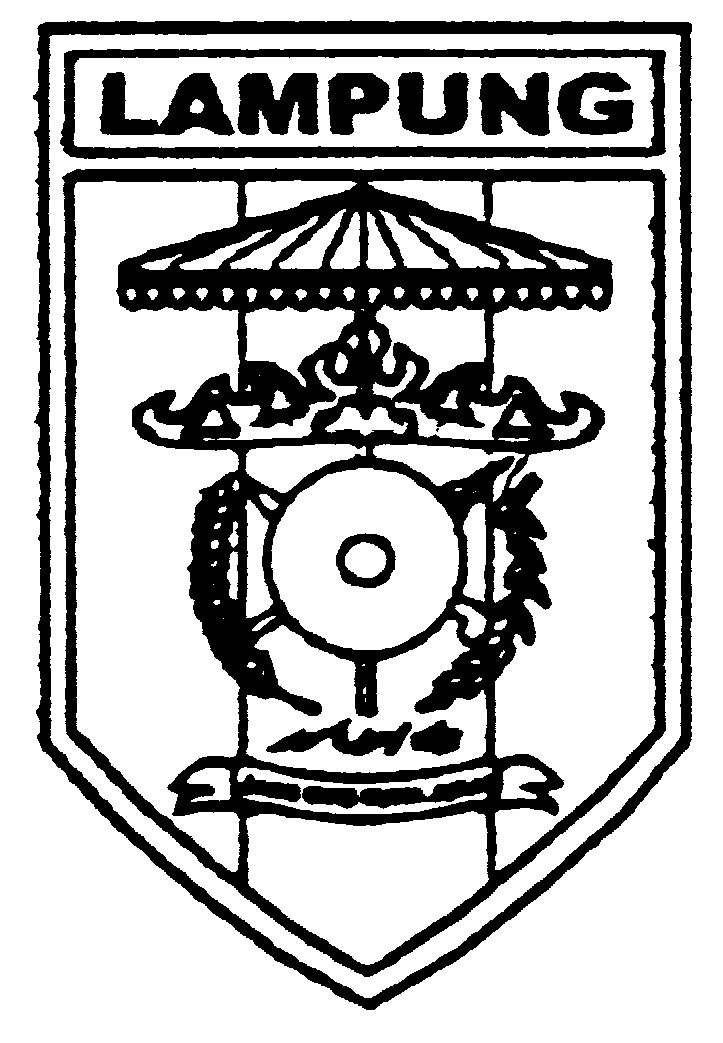
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | Surat Ketua Pengurus Daerah badan Pembina Olahraga KORPRI Provinsi Lampung Nomor 800/07/BPV.04/2023 tanggal 26 Mei 2023 hal Permohonan Srat Izin Atlit | | | | |
| Memberikan Izin : | | | | | | |
| Kepada | : |  | Nama | : | Desi Mariyany |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan latihan dalam rangka persiapan PORNAS XVI KORPRI di Semarang Provinsi Jawa Tengah tanggal 13 s.d 23 Juli 2023, Cabang Olahraga Senam Bugar Korpri; | | | |
|  |  | 2. | Jadwal pelaksanaan latihan terhitung mulai tanggal 26 Mei s.d 12 Juli 2023 mulai pukul 14.00 s.d 17.30 WIB, bertempat di Aula Bappenda Provinsi Lampung; | | | |
|  |  |  | Demikian surat izin ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | |

Teluk Betung, Mei 2023

Plt. KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

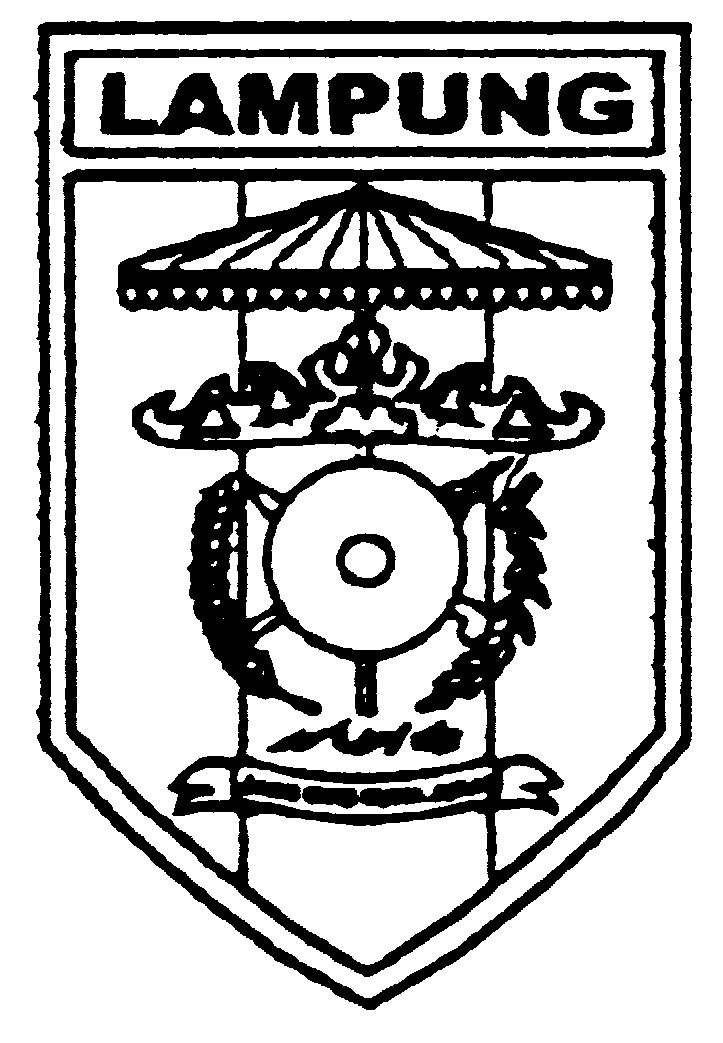
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Firdha Tazkira, SP | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19981215 202203 2 003 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | CPNS/JF Penyuluh Pertanian Pertama | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Mariyany | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Delly Thyo Chrisna | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19821202 200801 1 008 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur Tk I (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasian Keuangan | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring, Evaluasi, Capaian Target PAD Semester I TA. 2023 dan Taksasi Target PAD TA. 2024 ke Hanakau Kabupaten Lampung Barat pada tanggal 21- 22 Agustus 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, Agustus 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8 A Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [**disbunlampung@yahoo.com**](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : http://www.disbun.lampung.go.id

T E L U K B E T U N G

**Kode pos : 35229**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ / SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  | 1. | Nama | : | Musywar | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19721009 199303 1 004 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda Tk I. (III/b) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasi Keuangan | |  |
|  |  | 2 | Nama | : | Decci Julian,S.Akun | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19871218 201101 2 012 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Analis Aset Daerah pd Subbag Keuangan dan Aset | |  |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Maryani | |  |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Evaluasi, Capaian Target PAD Semester I TA. 2023 dan Taksasi Target PAD TA. 2024 ke Tanjung Ratu Kabupaten Lampung Selatan pada tanggal 15 September 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, September 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

NIP. 19670711 199203 2 005

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8A, Kode pos : 35229

Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [disbunlampung@yahoo.com](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : <http://www.disbun.lampung.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Kepada | : | 1. | Nama | : | Musywar | |  | |
|  |  |  | Pangkat / gol | : | Penata Muda Tk I. (III/b) | |  | |
|  |  |  | NIP | : | 19721009 199303 1 004 | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasi Keuangan | |  | |
|  |  | 2 | Nama | : | Decci Julian,S.Akun | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Penata Muda (III/a) | |  | |
|  |  |  | NIP | : | 19871218 201101 2 012 | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Analis Aset Daerah pd Subbag Keuangan dan Aset | |  | |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Maryani | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  | |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  | |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Evaluasi, Capaian Target PAD Semester I TA. 2023 dan Taksasi Target PAD TA. 2024 ke Tanjung Ratu Kabupaten Lampung Selatan pada tanggal 15 September 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, Oktober 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

Pembina Utama Muda

NIP. 19670711 199203 2 005

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8A, Kode pos : 35229

Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [disbunlampung@yahoo.com](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : <http://www.disbun.lampung.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Pengurus Pusat Persatuan Wanita Olahraga Seluruh Indonesia (PERWOSI) Nomor : 48/PW-Pusat/IX/2023, Perihal Lomba Senam Kreasi Piala Ibu Negara RI Tahun 2023 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Kepada | : | 1. | Nama | : | Desi Maryani | |  | |
|  |  |  | Pangkat / gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  | |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| Untuk | : | 1. | Mengikuti perlombaan Senam Kreasi Piala Ibu Negara RI Tahun 2023 pada tanggal 9 s.d 13 Oktober 2023, bertempat di GOR Bulungan Jakarta Selatan. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, Oktober 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

Pembina Utama Muda

NIP. 19670711 199203 2 005

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8A, Kode pos : 35229

Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [disbunlampung@yahoo.com](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : <http://www.disbun.lampung.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Kepada | : | 1. | Nama | : | Musywar | |  | |
|  |  |  | Pangkat / gol | : | Penata Muda Tk I. (III/b) | |  | |
|  |  |  | NIP | : | 19721009 199303 1 004 | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengadministrasi Keuangan | |  | |
|  |  | 2 | Nama | : | Yunita Sari, A.Md | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | 19900617 201402 2 005 | |  | |
|  |  |  | NIP | : | Penata Muda (III/a) | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Pengelola Keuangan pada Subbag Keuangan | |  | |
|  |  | 3 | Nama | : | Desi Mariyany | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  | |
|  |  |  | NIP | : | 19811216 200903 2 006 | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Penerima | |  | |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Evaluasi, Capaian Target PAD Triwulan III TA. 2023 ke UPTD BBKI pada tanggal 20 Oktober 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung.  Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | |
|  |  |  |  | | | | |

Teluk Betung, 17 Oktober 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

Pembina Utama Muda

NIP. 19670711 199203 2 005

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8A, Kode pos : 35229

Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [disbunlampung@yahoo.com](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : <http://www.disbun.lampung.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Kepada | : | 1. | Nama | : | Firdha Tazkira, SP | |  | |
|  |  |  | Pangkat / gol | : | 19981215 202203 2 003 | |  | |
|  |  |  | NIP | : | Penata Muda (III/a) | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | CPNS/JF Penyuluh Pertanian Pertama | |  | |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Mariyany | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | Pengatur TK I (II/d) | |  | |
|  |  |  | NIP  Jabatan | :  : | 19811216 200903 2 006  Bendahara Pengeluaran | |  | |
|  |  | 3 | Nama | : | Sefty Setya Utami, SE | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | -- | |  | |
|  |  |  | NIP | : | PTHL | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Staff Subag Keuangan | |  | |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Monitoring Evaluasi, Capaian Target PAD Triwulan III TA. 2023 ke UPTD BP2MB pada tanggal 25 Oktober 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung.  Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | |

Teluk Betung, 17 Oktober 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

Pembina Utama Muda

NIP. 19670711 199203 2 005

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

**DINAS PERKEBUNAN**

Jl. Basuki Rachmat No. 8A, Kode pos : 35229

Telp. 0721 487865 – 487866 Fax. 487865

E-mail: [disbunlampung@yahoo.com](mailto:disbunlampung@yahoo.com)

Website : <http://www.disbun.lampung.go.id>

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor :090/ /SPT/V.22/A.2/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | 1. Peraturan Daerah Provinsi Lampung No. 10 Tahun 2022 Tanggal 16 Desember 2022 Tentang APBD Provinsi Lampung TA. 2023;  2. Peraturan Gubernur Lampung No. 38 Tahun 2022 Tanggal 16 Deember 2022 Tentang Penjabaran APBD Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2023;  3. DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran) SKPD APBD Nomor 3-27.0-00.0-00.06.01 Tahun Anggaran 2023 tanggal 2 Januari 2023. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| MEMERINTAHKAN : | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Kepada | : | 1. | Nama | : | Desi Mariyany | |  | |
|  |  |  | Pangkat / gol | : | 19811216 200903 2 006 | |  | |
|  |  |  | NIP | : | Pengatur TK I (II/d) | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | Bendahara Pengeluaran | |  | |
|  |  | 2 | Nama | : | Desi Suprianti, A.Md | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | - | |  | |
|  |  |  | NIP  Jabatan | :  : | -  PTHL/ Staf Keuangan | |  | |
|  |  | 3 | Nama | : | Nova Yolanda Sari | |  | |
|  |  |  | Pangkat/Gol | : | - | |  | |
|  |  |  | NIP | : | - | |  | |
|  |  |  | Jabatan | : | PTHL/ Staf Subbag Umum dan Kepegawaian | |  | |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Evaluasi Capaian PAD TA. 2023 ke UPTD BP2MB pada tanggal 8 November 2023. | | | | |
|  |  | 2. | Setelah selesai melaksanakan tugas diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Lampung.  Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik – baiknya. | | | | |

Teluk Betung, Oktober 2023

KEPALA DINAS

Ir. Yuliastuti, MTA

Pembina Utama Muda

NIP. 19670711 199203 2 005